

## VÆRD AT VIDE OM BPA-ORDNING i samarbejdet med Focus People

Focus People tilbyder hjælp og støtte til rollen som BPA-arbejdsleder



## Støtte til rollen som arbejdsleder

I samarbejdet med Focus People er du, som BPA-borger, aldrig alene. Vi hjælper og støtter dig med din BPA-ordning både før, under og efter ansættelse af en medarbejder.

Når du har en BPA-ordning, bliver dit private hjem også en arbejdsplads, og du bliver arbejdsleder. Vi tilbyder støtte og rådgivning til rollen som BPA-arbejdsleder på flere måder:

Hjælp til at finde den helt rigtige medarbejder  
Hjælp til rollen som arbejdsleder  
Støtte til personaleledelse

På forsiden af denne folder kan du i vores BPA-model - Få mere overskud som BPA-arbejdsleder - se mere om fordelene ved at samarbejde med Focus People omkring din BPA-ordning.

## Vær opmærksom på gældende regler

I samarbejdet med Focus People er der nogle faste og vigtige regler, som du skal være særligt opmærksom på. Husk at underrette, indberette og godkende rettidigt.

### Ved sygdom

Hvis din medarbejder er syg i mere end 14 dage, er du, som arbejdsleder, forpligtet til at underrette Focus People. Vi skal have besked pr. mail om 1. sygedag, og hvor længe medarbejderen forventes at være syg. Underretningen sendes pr. mail til [info@focus-people.dk](mailto:info@focus-people.dk)

### Ved barsel

Hvis din medarbejder går på barsel, er din medarbejder forpligtet til at underrette Focus People om barselsperiode og terminsdato. Medarbejderen har pligt til at oplyse om graviditeten senest 3 måneder før termin til dig som borger og til Focus People. Senest 8 uger efter fødslen, er din medarbejder forpligtet til at underrette Focus People om, hvornår arbejdet forventes genoptaget.

#### APV – Arbejdspladsvurdering

Focus People er, som arbejdsgiver, ansvarlig for, at der foreligger en APV. Skemaer vedrørende APV sendes direkte til medarbejderen. På baggrund af medarbejderens svar sammenfattes en konklusion, som sendes til dig som arbejdsleder med forslag til evt. ændringer eller forbedringer til arbejdspladsen. Der vil i konklusionen stå, hvem der har ansvaret for at lave evt. ændringer eller foretage forbedringer.

#### Oplysning om vagtplan

Din medarbejder har krav på at få oplyst sin vagtplan senest 4 uger inden, vagtplanen træder i kraft. Ved akut opstået sygdom hos en medarbejder kan reglen fraviges. I tilfælde af akut sygdom har du ret til at kontakte en anden medarbejder.

#### 48-timers regel

Som arbejdsleder har du ansvaret for at overholde 48-timers reglen, som betyder, at din medarbejder over en 4 måneders periode ikke må arbejde mere end gennemsnitligt 48 timer i ugen.

#### Indberetning og godkendelse af timer

Du er som arbejdsleder ansvarlig for at overholde tidsfristen for indberetning og godkendelse af din medarbejders timer. Vær opmærksom på særlige tidsfrister for indberetning og godkendelse ved ferie- og helligedage.

#### Pension

Såfremt din medarbejder er pensionsberettiget, kan medarbejderen benytte den sundhedsforsikring, som er tilknyttet BPA-pension. Medarbejderne kan, mod et beskedent beløb, tilkøbe en tilsvarende sundhedsforsikring til sine børn.

#### Ansvarsforsikring og arbejdsskade

Din medarbejder er omfattet af Focus People's erhvervsansvarsforsikring. Hvis din medarbejder kommer til skade, mens medarbejderen er på arbejde, skal skaden meldes til Arbejdsskadestyrelsen. Skaden anmeldes ved at kontakte Focus People på [info@focus-people.dk](mailto:info@focus-people.dk)

## Kerneværdier hos Focus People

Tillid  
Indsigt  
Fleksibilitet  
Nytænkning

Dea Hornbøl Andersen  
BPA-rådgiver

Telefon: 22 333 112  
Direkte: 30 267 860  
[dea.andersen@focus-people.dk](mailto:dea.andersen@focus-people.dk)

Joy Thy  
BPA-rådgiver

Telefon: 22 333 112  
Direkte: 25 948 048  
[joy.thy@focus-people.dk](mailto:joy.thy@focus-people.dk)

Kontakt os på telefonnummer

**22 333 112**